



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Oggetto:** RICHIESTA FERIE /PERMESSI RETRIBUITI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), il \_\_\_\_\_,  
e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), in \_\_\_\_\_,  
in servizio presso questo Istituto nel corrente anno scolastico, in qualità  
di \_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 13 del CCNL 29/11/2007 di potersi assentare:

A titolo di:

- FERIE in giorni di attività didattica (la domanda può non essere accolta) e compila il seguente prospetto con i nomi e le firme dei docenti che sostituiscono nelle stesse classi /materie (possibilmente stessa classe o stessa materia)

Data	Ora/Ore	Classe	Docente Che Sostituisce	Firma

- PERMESSO RETRIBUITO in giorni di attività didattica, dichiarando le ragioni della richiesta:

\_\_\_\_\_

Parma, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(firma dell'interessato)*

*Non Si autorizza/ Si autorizza:*

**Il Dirigente  
Pier Paolo Eramo**